

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIAGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O W DĘBNIE**

§ 1

Regulamin określa:

1. Zasady i tryb wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Dębnie (dalej zwaną Spółką).
2. Warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania Komisja, o której mowa w ust. 2.
2. W skład Komisji wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółki oraz jeden członek wskazany przez Burmistrza Dębna. Komisja wyłania ze swego składu Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
3. Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1 dokonywany jest w drodze konkursu ogłoszonego przez Radę Nadzorczą Spółki.
4. Powołania kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki wyłonionego w konkursie kandydata dokonuje Rada Nadzorcza w formie uchwały.
5. Konkurs obejmuje dwa etapy:
 - pierwszy - otwarcie ofert przez Komisję i sprawdzenie ich pod względem formalnym,
 - drugi – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, wybór Prezesa Zarządu w oparciu o informacje zawarte w ofercie oraz dokumentach do niej załączonych oraz o rozmowę kwalifikacyjną.
6. W toku postępowania konkursowego Komisja może wyłonić tylko jednego kandydata.
7. Członkowie Komisji dokonują oceny kandydatów indywidualnie.

§ 3

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe określając w szczególności:

- stanowisko będące przedmiotem postępowania konkursowego,
- treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
- termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
- zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 4

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Dębnie zostanie wyłożone w Sekretariacie Spółki oraz na stronach internetowych: BIP Gminy Dębno www.bip.debno.pl oraz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Dębnie www.pwikdebno.pl.

2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- a) firmę i siedzibę spółki,
- b) stanowisko będące przedmiotem konkursu,
- c) minimalne wymagania,
- d) termin i miejsce składania ofert,
- e) datę otwarcia ofert,
- f) termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- g) zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
- h) termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce,
- i) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
- j) informację o możliwości zakończenia postępowania bez wyłonienia kandydata.

§ 5

Do udziału w konkursie może przystąpić kandydat, który spełnia łącznie następujące warunki formalne:

- a) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa w którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiada wykształcenie wyższe lub wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych – w szczególności preferowane jest wykształcenie techniczne lub prawnicze,
- c) legitymuje się co najmniej 5 – letnim okresem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczeniem usług na podstawie innej umowy lub wykonywaniem działalności gospodarczej na własny rachunek,

- d) legitymuje się co najmniej 3 – letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- e) spełnia inne niż wymienione w lit. a) – d) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlega określonym ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- g) nie był karany za przestępstwa, o których mowa w art. 18 § 2 Ustawy – Kodeks spółek handlowych,
- h) posiada znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego, w tym w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.

§ 6

Warunkiem udziału w konkursie jest pisemne zgłoszenie kandydata.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a) CV i list motywacyjny zawierający wizję rozwoju Spółki,
- b) kwestionariusz osobowy (wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Regulaminu),
- c) oświadczenia (wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do Regulaminu):
 - o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Dębnie,
 - o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - o braku karalności za przestępstwa o których mowa w art. 18 § 2 Ustawy – Kodeks spółek handlowych,
 - o braku prowadzenia postępowań w sprawie o przestępstwa o których mowa w art. 18 § 2 Ustawy – Kodeks spółek handlowych,
 - o dopełnieniu lub niepodleganiu obowiązkowi, o którym mowa w art.7 ust 1 i ust. 3 a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów

bezpieczeństwa państwa z lat 1944- 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. 2006 nr 218 poz. 1592 z późn zm.),

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Dębnie,
- o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Dębnie,
- o nieujawnianiu ani niewykorzystywaniu dokumentów i informacji dotyczących spółki powziętych przez kandydata w związku z uczestnictwem w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu
- o niepełnieniu przez kandydata funkcji społecznego współpracownika albo niezatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nieświadczaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- o niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nieświadczaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- o niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- o tym, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalność spółki.

d) odpisy dokumentów lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia, okres zatrudnienia, doświadczenie zawodowe - w przypadku poświadczenia przez kandydata będzie on zobowiązany w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej przedstawić Komisji oryginały lub urzędowe odpisy dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego,

e) aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem złożenia oferty,

f) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności kandydata, wg jego uznania.

1. Komisja może w każdym czasie, z ważnych powodów zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Komisja powiadamia kandydata / ów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 12 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Komisja zbiera się na pierwszym niejawnym posiedzeniu w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu wskazanego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zostaje wyłączony z postępowania a Przewodniczący Komisji występuje do Burmistrza Dębna o uzupełnieniu składu.
5. Do czasu uzupełnienia składu Komisji czynności Komisji zostają zawieszane, a oferty kandydatów zostają zabezpieczone w siedzibie Spółki.
6. Uzupełnienie składu Komisji za osobę wyłączonej z postępowania może odbyć się bez zachowania parytetu osobowego określonego w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
7. W toku kolejnych czynności Komisja:
 - 1) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzję o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz w ogłoszeniu,
 - 3) z przeprowadzonych czynności sporządza protokół, o którym mowa w § 11 ust 1,
 - 4) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej .
8. Oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Drugi etap konkursu winien się odbyć w okresie od 3 do 7 dni kalendarzowych, od zakończenia pierwszego etapu.

§ 9

Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia w szczególności:

- znajomości ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
- przedstawionej wizji rozwoju spółki, ogólnego planu funkcjonowania i zarządzania Spółką,
- znajomości zagadnień związanych z gospodarką wodno – kanalizacyjną,
- znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem i kierowaniem zasobami ludzkimi,
- doświadczenie zawodowe niezbędne do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.

§ 10

Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.

§ 11

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- 3) ilość złożonych ofert,
- 4) termin ich wpływu,
- 5) oferty podlegające odrzuceniu, złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
6. listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej,
- 7) opis przeprowadzonych czynności,
- 8) ocenę wszystkich kandydatów,
- 9) podpisy członków Komisji.

2. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.

3. Informacja o wyłonieniu kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Dębno oraz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Dębnie.

§ 12

Komisja powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Dębna o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu, przesyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego.

§ 13

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka. Koszty uczestnictwa w konkursie kandydaci ponoszą we własnym zakresie.

§ 14

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Komisja.

§ 15

1. Rada Nadzorcza może odmówić, z ważnych powodów, powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata wyłonionego w konkursie.
2. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach przeprowadzonego konkursu albo powtórzyć postępowanie.
3. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. Przed powołaniem przez Radę Nadzorczą oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
4. Rada Nadzorcza wydaje na podstawie podjętej uchwały komunikat o powołaniu nowego Prezesa Zarządu Spółki.
5. Złożone przez kandydatów dokumenty będą zwracane niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego na wskazany do korespondencji adres, za wyjątkiem dokumentów wybranego kandydata.

§ 16

Niniejszy Regulamin dostępny będzie w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Dębnie, przy ul. Droga Zielona 1 oraz na BIP Gminy Dębno oraz stronie internetowej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Dębnie.

Rada Nadzorcza
PWiK Sp. z o.o. w Dębnie